

## Geschäftsverteilung ABC 08

<u>Vorsitzender</u>	Repräsentation nach Innen und Außen
	Verhandlungen mit dem Bezirksamt
	Meldung von Bedarfen und Reparaturen gegenüber dem Bezirksamt
	Verhandlungen Grundstück und Gebäude
	Verhandlungen/Kontakte mit Anwohnern
	Verhandlungen mit dem Pächter
	Vorbereitung und Durchführung Mitglieder und Wahlversammlungen
<u>stellvertretender Vorsitzender</u>	Vertretung des Vorsitzenden
<u>Kassenwart</u>	Aufstellung des Finanzplanes
	Abrechnung der Haushaltsjahre
	Offenlegung der finanziellen Situation gegenüber den Mitgliedern (Finanzbericht)
	steuerliche Veranlagung und Freistellungsanträge
	Begleichung von Forderungen, Absicherung der Liquidität
	Beantragung und Abrechnung der Übungsleiterzuschüsse gegenüber dem LSB
<u>Sportwart</u>	Planung, Beantragung der Trainings- und Spielzeiten beim Bezirksamt und beim BFV
	Beantragung von Hallenzeiten
	Organisation von Trainerversammlungen im Herren- und Altersbereich
	Qualifizierung der Übungsleiter und Schiedsrichter im Herren- und Altersbereich
	Beantragung von Spielverlegungen im Herren- und Altersbereich
	Absicherung der Tagungen der einzelnen Ligen und der Verbände im Herren- und Altersbereich
	Erteilung von Freigaben
	Entscheidung über Forderungen von Ausbildungspauschalen/ Ablösen
	Entscheidung über Zahlungen von Ausbildungspauschalen/ Ablösen in Absprache mit dem Kassenwart

stellv. Sportwart	Vertretung des Sportwartes
<u>Jugendwart</u>	Teilnahme an der AG Jugend des Bezirksamtes Berlin Treptow-Köpenick
	Organisation von Jugendtrainerversammlungen
	Ermittlung der Qualifizierungsbedarfe der Jugendtrainer
	Mitgliederwerbung (Schule, Kita...)
	Bedarfsmeldungen der Jugendmannschaften erfassen
	Absicherung des Trainings- und Spielbetriebes der Jugend
	sportliche Anleitung, Unterstützung der ÜL
<u>Frauen- und Mädchenbeauftragter</u>	Teilnahme an den Sitzungen und Tagungen zum Thema Frauen im Sport sowie ....
	Ermittlung der Qualifizierungsbedarfe der Frauentrainer
	Bedarfsmeldungen der Frauenmannschaften erfassen
	Absicherung des Trainings- und Spielbetriebes der Frauen
Beitragskassierer	Beitragskassierung
	Beitreibung offener Forderungen
	Platzkassierung
Meldewesen	An- und Abmeldungen von Spielern_Innen beim BFV
	Pflege der Onlineberechtigungen beim DFB-Net
	Anwendung der Spielerordnung (Spielberechtigungen)
	Pflege der Mitgliederdatei (Ein-und Austritte)
Zeugwart	Feststellung der Ausrüstungsbedarfe
	Einholen von Angeboten
	Abstimmung mit dem Kassenwart
	Bestellung und Verwaltung der Ausrüstung
Schiedsrichterobmann	Betreuung der Vereinsschiedsrichter
	Feststellung von Qualifizierungsbedarfen
	Überwachung der Einsätze und Kontakte zu den Ansetzern